

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA
KUALITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI / FUNGSIONAL**

Universitas Logistik dan Bisnis Internasional

Periode: 01 Oktober 2024 s/d 31 Desember 2024

No	Pegawai yang Dinilai		No	Pejabat Penilai Kinerja	
1.	Nama	Dr. Pradhana Wahyu Nariendra, S.T., M.T.	1.	Nama	Dr. Prety Diawati, S.Sos., M.M.
2.	NIP	-	2.	NIP	-
3.	Pangkat / Gol.	Penata Muda Tk.I / III B	3.	Pangkat / Gol.	Penata Tk. I/ golongan III/d
4.	Jabatan	Lektor	4.	Jabatan	Plt. Rektor
5.	Unit Kerja	Prodi S1 Manajemen Transportasi	5.	Unit Kerja	D4 Manajemen Perusahaan

HASIL KERJA

A. Utama

1.	<p>Meningkatnya mutu dan relevansi pembelajaran sesuai dengan rencana strategis perguruan tinggi. Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja Individu dan Target:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya perkuliahan di lingkungan Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI) dengan beban mengajar sebanyak 12 SKS per semester sesuai penugasan akademik. 2. Terlaksananya pembimbingan Tugas Akhir mahasiswa di lingkungan ULBI sebanyak 10 mahasiswa sesuai penugasan akademik. 3. Terlaksananya pembimbingan Kerja Praktik/Praktik Kerja Lapangan mahasiswa di lingkungan ULBI sebanyak 6 mahasiswa sesuai penugasan akademik. 4. Terlaksananya layanan pembimbingan akademik sebagai dosen wali bagi 31 mahasiswa di lingkungan ULBI sesuai penugasan akademik. 5. Terlaksananya pengembangan dan/atau pemutakhiran perangkat pembelajaran berupa Rencana Pembelajaran Semester (RPS) sesuai mata kuliah yang diampu dan panduan akademik yang berlaku. 6. Terlaksananya pemutakhiran bahan ajar sebanyak 1 bahan ajar guna mendukung peningkatan mutu proses pembelajaran. 7. Terlaksananya pemutakhiran materi ajar untuk 7 mata kuliah yang diampu guna mendukung peningkatan mutu proses pembelajaran. 8. Terlaksananya 100% evaluasi hasil pembelajaran mahasiswa pada mata kuliah yang diampu melalui penilaian tugas, kuis, Asesmen Tengah Semester (ATS), dan Asesmen Akhir Semester (AAS) sesuai RPS serta ketentuan akademik yang berlaku. 9. Terlaksananya 100% penginputan nilai akhir mahasiswa pada mata kuliah yang diampu secara tepat waktu sesuai kalender akademik dan ketentuan perguruan tinggi.
2.	<p>Meningkatnya jumlah dan kualitas luaran penelitian dosen. Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja Individu dan Target:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya publikasi 1 artikel ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi SINTA sebagai penulis pertama sekaligus penulis korespondensi. 2. Terlaksananya publikasi 2 artikel ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi SINTA sebagai penulis ketiga.
3.	<p>Meningkatnya kualitas kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja Individu dan Target:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) melalui keterlibatan dalam Penyusunan Dokumen Rencana Induk Jaringan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ) Kota Cilegon pada Dinas Perhubungan Kota Cilegon. 2. Tercapainya luaran kegiatan PKM berupa dokumen, laporan yang diakui sesuai ketentuan perguruan tinggi.

B. Tambahan

1.	<p>Meningkatnya kontribusi dosen dalam pelaksanaan unsur penunjang perguruan tinggi. Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu dan Target:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya penugasan sebagai Ketua Program Studi Manajemen Transportasi Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI) sesuai surat keputusan/penugasan yang berlaku. 2. Terlaksananya peningkatan kualifikasi akademik melalui kelulusan Doktor S-3 Teknik Sipil dengan bidang/kekhususan Rekayasa Transportasi. 3. Terlaksananya peningkatan kompetensi melalui perolehan sertifikasi kompetensi pada bidang: <ol style="list-style-type: none"> a. SKK Jalan Madya; b. Sertifikat BNSP Mengurus Muatan Angkutan Laut; c. Sertifikat BNSP Mengurus Muatan Angkutan Darat.
----	---

PERILAKU KERJA		
1.	<p>Amanah Menjalankan tugas akademik, tridarma perguruan tinggi, layanan mahasiswa, dan tugas kelembagaan secara jujur, bertanggung jawab, disiplin, dapat dipercaya, serta dapat dipertanggungjawabkan. Nilai ini mencakup aspek akuntabilitas dan tanggung jawab layanan.</p>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas tridarma, penugasan akademik, layanan mahasiswa, dan tugas kelembagaan secara tertib, tepat waktu, sesuai ketentuan Program Studi Manajemen Transportasi, Fakultas, dan ULBI, serta didukung bukti kinerja yang dapat dipertanggungjawabkan.</p>
2.	<p>Kompeten Meningkatkan kompetensi diri dan melaksanakan pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, pembimbingan mahasiswa, serta tugas akademik dengan kualitas terbaik untuk mendukung mutu Program Studi Manajemen Transportasi, Fakultas, dan ULBI.</p>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghasilkan kinerja akademik yang bermutu melalui pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, pembimbingan, pengembangan RPS, bahan ajar, evaluasi pembelajaran, dan luaran akademik yang relevan dengan bidang transportasi, logistik, dan teknologi.</p>
3.	<p>Harmonis Membangun hubungan kerja yang saling menghargai, kondusif, inklusif, dan saling mendukung dengan mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, pimpinan program studi, fakultas, unit kerja, serta mitra.</p>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan tugas akademik dengan kualitas terbaik untuk mendukung mutu Prodi Manajemen Transportasi.</p>
4.	<p>Loyal Menjaga nama baik, kepentingan, nilai, etika, kebijakan, dan kerahasiaan informasi institusi dalam pelaksanaan tugas akademik maupun kelembagaan.</p>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga komunikasi dan koordinasi yang baik dalam pelaksanaan layanan akademik, kegiatan program studi, tugas kelembagaan, serta kerja sama di lingkungan Program Studi Manajemen Transportasi, Fakultas, dan ULBI.</p>
5.	<p>Adaptif Menyesuaikan diri terhadap perubahan kebijakan pendidikan tinggi, teknologi pembelajaran, kebutuhan mahasiswa, transformasi digital, serta perkembangan industri transportasi dan logistik.</p>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melakukan penyesuaian dan inovasi dalam pembelajaran, pembimbingan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, layanan akademik, dan tugas kelembagaan sesuai perubahan kebijakan, teknologi, kebutuhan mahasiswa, serta arah pengembangan Program Studi Manajemen Transportasi, Fakultas, dan ULBI.</p>
6.	<p>Kolaboratif Membangun kerja sama produktif dengan mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, pimpinan program studi, fakultas, unit kerja, mitra industri, sekolah, masyarakat, dan pemangku kepentingan lainnya untuk menghasilkan nilai tambah.</p>	<p>Mengoptimalkan kerja sama lintas unit dan mitra untuk mendukung pencapaian target Program Studi Manajemen Transportasi, peningkatan layanan mahasiswa, penguatan jejaring, serta kontribusi Fakultas dan ULBI dalam bidang pendidikan, transportasi, logistik, dan teknologi.</p>

Pegawai yang Dinilai,



Dr. Pradhana Wahyu Nariendra, S.T., M.T.
NIK 116.79.216

Bandung, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja,



Universitas
Logistik & Bisnis
Internasional
Dr. Prety Diawati, S.Sos., M.M.
NIK 114.75.177

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

Dukungan Sumber Daya	
1.	Dukungan SDM di lingkungan perguruan tinggi
2.	Dukungan sarana prasarana pengajaran yang memadai
3.	Dukungan pimpinan dalam pengambilan kebijakan terkait pengembangan kompetensi
4.	Dukungan anggaran keuangan untuk mendukung tercapainya sasaran kinerja
Skema Pertanggungjawaban	
1.	Tersedianya bukti kinerja setiap akhir semester
2.	Pelaporan perkembangan rencana kinerja disampaikan secara berkala kepada Pimpinan Tinggi
Konsekuensi	
1.	Rekomendasi peringkat hasil kerja akan kurang apabila capaian kinerja tidak sesuai dengan ekspektasi
2.	Direkomendasikan mengikuti pengembangan kompetensi dosen
3.	Capaian kinerja pegawai berpengaruh terhadap capaian kinerja organisasi

Pegawai yang Dinilai,



Dr. Pradhana Wahyu Nariendra, S.T., M.T.
NIK 116.79.216

Bandung, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja,



Dr. Prety Diawati, S.Sos., M.M.
NIK 114.75.177
Universitas Logistik & Bisnis Internasional

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
 PERIODE: TRIWULAN I/H/III/IV-AKHIR*

Universitas Logistik dan Bisnis Internasional

Periode: 01 Oktober 2024 s/d 31 Desember 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	Dr. Pradhana Wahyu Nariendra, S.T., M.T.
	NIP	:	-
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Penata Muda Tk.I / III B
	JABATAN	:	Lektor
	UNIT KERJA	:	Prodi S1 Manajemen Transportasi
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Dr. Prety Diawati, S.Sos., M.M.
	NIP	:	-
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Penata Tk. I/ golongan III/d
	JABATAN	:	Plt. Rektor
	UNIT KERJA	:	D4 Manajemen Perusahaan
3.	EVALUASI KINERJA		
	AKREDITASI PERGURUAN TINGGI	:	94
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	Baik Sekali
4.	CATATAN / REKOMENDASI		

Bandung, 03 Januari 2025

Pegawai yang Dinilai,



 Dr. Pradhana Wahyu Nariendra, S.T., M.T.
 NIK 116.79.216

Bandung, 02 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja,



 Universitas Logistik & Bisnis Internasional
 Dr. Prety Diawati, S.Sos., M.M.
 NIK 114.75.177

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
 PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF
 BAGI PEJABAT ADMINISTRASI / FUNGSIONAL
 PERIODE: ~~TRIWULAN I/II/III/IV~~-AKHIR*

Universitas Logistik dan Bisnis Internasional

Periode: 01 Oktober 2024 s/d 31 Desember 2024

No	Pegawai yang Dinilai		No	Pejabat Penilai Kinerja	
1.	Nama	Dr. Pradhana Wahyu Nariendra, S.T., M.T.	1.	Nama	Dr. Prety Diawati, S.Sos., M.M.
2.	NIP	-	2.	NIP	-
3.	Pangkat / Gol.	Penata Muda Tk.I / III B	3.	Pangkat / Gol.	Penata Tk. I/ golongan III/d
4.	Jabatan	Lektor	4.	Jabatan	Plt. Rektor
5.	Unit Kerja	Prodi S1 Manajemen Transportasi	5.	Unit Kerja	D4 Manajemen Perusahaan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI: 94

POLA DISTRIBUSI:

Predikat Kinerja Pegawai

HASIL KERJA	Realisasi Berdasarkan Bukti Dukung	Umpan Balik Berkelanjutan Berdasarkan Bukti Dukung
A. Utama		
<p>A. Hasil Kerja Utama Meningkatnya mutu dan relevansi pembelajaran sesuai dengan rencana strategis perguruan tinggi. Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja Individu dan Target:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya pendidikan dan pengajaran dengan beban mengajar 9 SKS per semester dan 6 SKS per semester untuk dosen tugas tambahan. 2. Terlaksananya pembimbingan Tugas Akhir sebanyak 15 mahasiswa sesuai SK/penugasan akademik. 3. Terlaksananya pembimbingan akademik sebagai dosen wali sebanyak maksimum 50 mahasiswa. 4. Terlaksananya pemutakhiran perangkat pembelajaran berupa RPS sesuai mata kuliah yang diampu. 5. Terlaksananya pemutakhiran bahan ajar untuk mata kuliah yang diampu. 6. Terlaksananya evaluasi pembelajaran dan penginputan nilai pada mata kuliah yang diampu sesuai ketentuan akademik. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan dan pengajaran telah terlaksana sesuai penugasan akademik, dengan rincian: - Semester Ganjil 2023/2024: Analisis Biaya dan Tarif Transportasi sebanyak 2 kelas dan Transportasi Cerdas sebanyak 1 kelas, dengan total 9 SKS. - Semester Genap 2023/2024: Fisika Dasar sebanyak 2 kelas dan Sistem Operasi Bandar Udara sebanyak 3 kelas, dengan total 15 SKS. - Semester Ganjil 2024/2025: Proyek Terintegrasi II sebanyak 1 kelas, Praktikum Proyek Terintegrasi II sebanyak 1 kelas, Analisis Biaya & Tarif Transportasi sebanyak 2 kelas, dan Angkutan Truk & Peti Kemas sebanyak 1 kelas, dengan total 12 SKS. 2. Pembimbingan Tugas Akhir mahasiswa telah terlaksana dengan rata-rata 10 mahasiswa per semester sesuai SK/penugasan akademik, dengan rincian: - Ganjil 2023/2024: 11 mahasiswa, terdiri atas 4 mahasiswa sebagai Dosen Pembimbing 1 dan 7 mahasiswa sebagai Dosen Pembimbing 2. - Genap 2023/2024: 8 mahasiswa, terdiri atas 2 mahasiswa sebagai Pembimbing Utama/Pembimbing 1 dan 6 mahasiswa sebagai Pembimbing Pendamping/Pembimbing 2. - Ganjil 2024/2025: 10 mahasiswa, terdiri atas 4 mahasiswa sebagai Pembimbing 1/Pembimbing Utama dan 6 mahasiswa sebagai Pembimbing 2/Pembimbing Pendamping. 3. Pembimbingan Kerja Praktik/Praktik Kerja Lapangan telah terlaksana sebanyak 6 mahasiswa sesuai penugasan akademik. 4. Layanan pembimbingan akademik sebagai dosen wali tahun 2024 telah terlaksana dengan rata-rata 31 mahasiswa per semester, dengan rincian: - Ganjil 2023/2024: 23 mahasiswa. - Genap 2023/2024: 33 mahasiswa. - Ganjil 2024/2025: 37 mahasiswa. 5. Pemutakhiran perangkat pembelajaran berupa RPS telah terlaksana sesuai mata kuliah yang diampu. <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemutakhiran bahan ajar telah terlaksana sebanyak 1 buku ajar Analisis Biaya dan Tarif Transportasi, serta pemutakhiran materi ajar telah terlaksana untuk 7 mata kuliah.7. Evaluasi pembelajaran dan penginputan nilai akhir mahasiswa telah terlaksana pada mata kuliah yang diampu sesuai ketentuan akademik. Realisasi ini didukung oleh SK mengajar, jadwal perkuliahan, RPS, presensi, dokumen bahan ajar/materi ajar, SK pembimbing Tugas Akhir, daftar mahasiswa bimbingan Tugas Akhir, daftar mahasiswa KP, SK dosen wali, daftar 	<p>Hasil kerja melebihi ekspektasi yang ditetapkan. Beban mengajar terealisasi dengan total 9 SKS pada Ganjil 2023/2024, 15 SKS pada Genap 2023/2024, dan 12 SKS pada Ganjil 2024/2025, sehingga secara umum memenuhi dan melampaui target dasar 9 SKS per semester. Selain itu, pembimbingan Tugas Akhir terlaksana dengan rata-rata 10 mahasiswa per semester, pembimbingan akademik sebagai dosen wali terlaksana dengan rata-rata 31 mahasiswa per semester, serta kegiatan pembimbingan KP, pemutakhiran perangkat pembelajaran, pemutakhiran buku ajar dan materi ajar, evaluasi pembelajaran, dan penginputan nilai telah terlaksana serta didukung bukti kinerja yang memadai.</p>

	mahasiswa dosen wali, dokumen evaluasi pembelajaran, dan bukti input nilai.	
<p>Meningkatnya jumlah dan kualitas luaran penelitian dosen. Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja Individu dan Target:</p> <p>1. Terlaksananya minimal 1 luaran ilmiah yang kredibel berupa artikel jurnal, prosiding, buku, HKI, atau luaran penelitian lain pada jurnal nasional terakreditasi atau luaran ilmiah lain yang diakui.</p>	<p>1. Artikel pada Jurnal Nasional Terakreditasi SINTA 2 berjudul “Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Waktu Siklus Bongkar Batu Bara di Pelabuhan Karya Citra Nusantara Marunda”, terbit pada <i>Warta Penelitian Perhubungan</i>, Vol. 35 No. 2 Tahun 2023, hlm. 190–199, DOI: https://doi.org/10.25104/warlit.v35i2.2232. Pengusul sebagai penulis ketiga dari 3 penulis.</p> <p>1. Artikel pada Jurnal Nasional Terakreditasi SINTA 4 berjudul “Analisis Fase dan Waktu Siklus Simpang APILL dalam Upaya Peningkatan Keselamatan Lalu Lintas Menggunakan Simulasi PTV Vissim dan Software Surrogate Safety Assessment Model”, terbit pada <i>Jurnal Keselamatan Transportasi Jalan / Indonesian Journal of Road Safety</i>, Vol. 11 No. 2 Tahun 2024, hlm. 92–103, DOI: https://doi.org/10.46447/kjt.v11i2.628. Pengusul sebagai penulis ketiga dari 3 penulis.</p> <p>3. Artikel pada Jurnal Nasional Terakreditasi SINTA 5 berjudul “Perbandingan Biaya Operasi Truk pada Ruas Jalan Tol dan Non-Tol Rute Kanci–Pemalang Menggunakan Metode HDM-4”, terbit pada <i>COMPETITIVE</i>, Vol. 19 No. 1 Tahun 2024, hlm. 1–13, DOI: https://doi.org/10.36618/competitive.v19i1.4068. Pengusul sebagai penulis tunggal. Realisasi didukung oleh artikel terbit, DOI, tautan publikasi, identitas jurnal, bukti akreditasi SINTA, dan metadata artikel.</p>	<p>Hasil kerja melebihi ekspektasi yang ditetapkan. Target minimal 1 luaran ilmiah telah terlampaui dengan capaian 3 artikel pada jurnal nasional terakreditasi SINTA, terdiri atas 1 artikel SINTA 2, 1 artikel SINTA 4, dan 1 artikel SINTA 5.</p>
<p>Meningkatnya kualitas kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja Individu dan Target:</p> <p>1. Terlaksananya minimal 1 kegiatan PKM per tahun dengan luaran PKM yang diakui dan relevan dengan bidang keilmuan dosen serta kebutuhan mitra.</p>	<p>1. Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat telah terlaksana melalui Penyusunan Dokumen Rencana Induk Jaringan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ) Kota Cilegon pada Dinas Perhubungan Kota Cilegon. Kegiatan ini relevan dengan bidang keilmuan transportasi dan kebutuhan mitra pemerintah daerah dalam perencanaan sistem jaringan lalu lintas dan angkutan jalan. Realisasi didukung oleh dokumen penugasan, laporan/dokumen Rencana Induk Jaringan LLAJ Kota Cilegon, bukti keterlibatan kegiatan, dokumentasi, dan/atau dokumen pendukung dari Dinas Perhubungan Kota Cilegon.</p>	<p>Hasil kerja secara umum sudah baik. Kegiatan PKM telah relevan dengan bidang keilmuan dosen dan kebutuhan mitra, serta menghasilkan luaran yang dapat dimanfaatkan dalam perencanaan transportasi daerah.</p>
B. Tambahan	Realisasi Berdasarkan Bukti Dukung	Umpan Balik Berkelanjutan Berdasarkan Bukti Dukung
<p>Meningkatnya kontribusi dosen dalam pelaksanaan unsur penunjang perguruan tinggi. Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja Individu dan Target:</p> <p>1. Terlaksananya minimal 1 kegiatan penunjang, seperti menjadi anggota kepanitiaan, anggota profesi, aktif dalam pertemuan ilmiah,</p>	<p>1. Kontribusi dosen dalam unsur penunjang perguruan tinggi telah terlaksana melalui: 1. Penugasan sebagai Ketua Program Studi Manajemen Transportasi Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI) sesuai SK/surat penugasan yang berlaku.</p>	<p>Hasil kerja melebihi ekspektasi yang ditetapkan. Unsur penunjang tidak hanya tercapai melalui tugas struktural sebagai Ketua Program Studi, tetapi juga diperkuat dengan peningkatan kualifikasi akademik Doktor S-3 dan sertifikasi kompetensi yang relevan dengan</p>

dan/atau melaksanakan tugas tambahan sesuai SK atau surat penugasan pimpinan.	<p>2. Peningkatan kualifikasi akademik melalui kelulusan Doktor S-3 Teknik Sipil dengan bidang/kekhususan Rekayasa Transportasi.</p> <p>1. Peningkatan kompetensi melalui perolehan sertifikasi kompetensi pada bidang SKK Jalan Madya, BNSP Mengurus Muatan Angkutan Laut, dan BNSP Mengurus Muatan Angkutan Darat. Realisasi didukung oleh SK/surat penugasan sebagai Ketua Program Studi, ijazah dan/atau dokumen kelulusan Doktor S-3, serta sertifikat kompetensi yang relevan.</p>	bidang transportasi dan teknik sipil.
RATING HASIL KERJA		Di Atas Ekspektasi

No.	Perilaku Kinerja	Ekspektasi Khusus Pimpinan	Umpan Balik Berkelanjutan Berdasarkan Bukti Dukung
1	Amanah Menjalankan tugas akademik, tridarma perguruan tinggi, layanan mahasiswa, dan tugas kelembagaan secara jujur, bertanggung jawab, disiplin, dapat dipercaya, serta dapat dipertanggungjawabkan. Nilai ini mencakup aspek akuntabilitas dan tanggung jawab layanan.	Melaksanakan tugas tridarma, penugasan akademik, layanan mahasiswa, dan tugas kelembagaan secara tertib, tepat waktu, sesuai ketentuan Program Studi Manajemen Transportasi, Fakultas, dan ULBI, serta didukung bukti kinerja yang dapat dipertanggungjawabkan.	Perilaku kerja tahun 2024 telah menunjukkan sikap amanah melalui pelaksanaan pendidikan dan pengajaran, pembimbingan Tugas Akhir, pembimbingan KP, layanan dosen wali, penelitian, PKM, serta tugas kelembagaan sebagai Ketua Program Studi Manajemen Transportasi yang didukung bukti kinerja.
2	Kompeten Meningkatkan kompetensi diri dan melaksanakan pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, pembimbingan mahasiswa, serta tugas akademik dengan kualitas terbaik untuk mendukung mutu Program Studi Manajemen Transportasi, Fakultas, dan ULBI.	Menghasilkan kinerja akademik yang bermutu melalui pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, pembimbingan, pengembangan RPS, bahan ajar, evaluasi pembelajaran, dan luaran akademik yang relevan dengan bidang transportasi, logistik, dan teknologi.	Perilaku kerja telah menunjukkan Perilaku kerja tahun 2024 telah menunjukkan kompetensi yang baik melalui pelaksanaan pembelajaran, pembimbingan mahasiswa, 3 luaran artikel pada jurnal terakreditasi SINTA, kegiatan PKM bidang transportasi, kelulusan Doktor S-3 Rekayasa Transportasi, serta perolehan sertifikasi kompetensi yang relevan.
3	Harmonis Membangun hubungan kerja yang saling menghargai, kondusif, inklusif, dan saling mendukung dengan mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, pimpinan program studi, fakultas, unit kerja, serta mitra.	Menjaga komunikasi dan koordinasi yang baik dalam pelaksanaan layanan akademik, kegiatan program studi, tugas kelembagaan, serta kerja sama di lingkungan Program Studi Manajemen Transportasi, Fakultas, dan ULBI.	Perilaku kerja tahun 2024 telah menunjukkan hubungan kerja yang harmonis melalui koordinasi dengan mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, fakultas, unit kerja, dan mitra dalam pelaksanaan pembelajaran, bimbingan, layanan akademik, kegiatan prodi, dan PKM.
4	Loyal Menjaga nama baik, kepentingan, nilai, etika, kebijakan, dan kerahasiaan informasi institusi dalam pelaksanaan tugas akademik maupun kelembagaan.	Menjaga nama baik Program Studi Manajemen Transportasi, Fakultas, ULBI, Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia, pimpinan, mahasiswa, sivitas akademika, dan mitra institusi.	Perilaku kerja tahun 2024 telah menunjukkan loyalitas melalui pelaksanaan tugas akademik dan kelembagaan secara profesional, menjaga nama baik Program Studi Manajemen Transportasi, Fakultas, ULBI, Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia, serta menjaga kepercayaan mahasiswa, pimpinan, dan mitra.
5	Adaptif Menyesuaikan diri terhadap perubahan kebijakan pendidikan tinggi, teknologi pembelajaran, kebutuhan mahasiswa, transformasi digital, serta perkembangan industri transportasi dan logistik.	Melakukan penyesuaian dan inovasi dalam pembelajaran, pembimbingan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, layanan akademik, dan tugas kelembagaan sesuai perubahan kebijakan, teknologi, kebutuhan mahasiswa, serta arah pengembangan Program Studi Manajemen Transportasi, Fakultas, dan ULBI.	Perilaku kerja tahun 2024 telah menunjukkan kemampuan adaptif melalui pemutakhiran RPS, bahan ajar, materi ajar 7 mata kuliah, pelaksanaan evaluasi dan input nilai, pengembangan kompetensi melalui sertifikasi, serta penyesuaian kegiatan akademik dengan kebutuhan mahasiswa dan pengembangan prodi.

6	<p>Kolaboratif Membangun kerja sama produktif dengan mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, pimpinan program studi, fakultas, unit kerja, mitra industri, sekolah, masyarakat, dan pemangku kepentingan lainnya untuk menghasilkan nilai tambah.</p>	<p>Mengoptimalkan kerja sama lintas unit dan mitra untuk mendukung pencapaian target Program Studi Manajemen Transportasi, peningkatan layanan mahasiswa, penguatan jejaring, serta kontribusi Fakultas dan ULBI dalam bidang pendidikan, transportasi, logistik, dan teknologi.</p>	<p>Perilaku kerja tahun 2024 telah menunjukkan kolaborasi yang baik melalui kerja sama dengan mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, fakultas, unit kerja, dan mitra eksternal, termasuk dalam pelaksanaan PKM Penyusunan Dokumen Rencana Induk Jaringan LLAJ Kota Cilegon serta penguatan kinerja Program Studi Manajemen Transportasi.</p>
RATING PERILAKU			Sesuai Ekspektasi
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			Baik Sekali

Bandung, 02 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja,



Universitas
Logistik & Bisnis
Internasional

Dr. Prety Diawati, S.Sos., M.M.

NIK 114.75.177